



Geschäftsordnung

(in der Fassung vom Februar 2025)



§1

Die Vorstandsmitglieder und ihre Aufgaben

Ergänzend zu den Regelungen in der Satzung werden hier die Anzahl und Aufgaben der Vorstandsmitglieder bzw. ihrer Ressorts wie folgt definiert:

Der Vorstand besteht aus folgenden Mitgliedern.

1. Vorsitzender
 - a. Leitung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
 - b. Vertretung des Vereins nach außen (z.B. gegenüber Behörden, Sponsoren).
 - c. Koordination der Vereinsaktivitäten und -projekte.
 - d. Ansprechpartner für Mitglieder und externe Partner.
 - e. Einberufung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
2. Finanzvorstand
 - a. Verwaltung der Finanzen des Vereins, einschließlich Buchführung und Erstellung von Finanzberichten.
 - b. Freigabe der die Einziehung von Mitgliedsbeiträgen und anderen Einnahmen.
 - c. Erstellung des Haushaltsplans und Überwachung der Ausgaben.
 - d. Vorbereitung der Jahresabrechnung und der Berichterstattung an die Mitgliederversammlung.
3. Sportvorstand
 - a. Organisation und Planung von Trainingszeiten, Wettkämpfen und Veranstaltungen.
 - b. Ansprechpartner für Mitglieder bezüglich Fragen zur Platznutzung und -verfügbarkeit
 - c. Koordination der Trainer und Übungsleiter.
 - d. Förderung des sportlichen Angebots im Verein.

§2

Die Beiratsmitglieder und ihre Aufgaben

Ergänzend zu den Regelungen in der Satzung werden hier die Anzahl und Aufgaben der Beiratsmitglieder wie folgt definiert:

Es ist die Aufgabe der Beiratsmitglieder, den Vorstand in seiner zweckmäßigen Arbeit zu unterstützen. Zur Erfüllung dieses Zwecks können einzelnen Beiratsmitgliedern besondere Befugnisse oder Aufgaben durch den Vorstand übertragen werden.

Der Beirat besteht aus folgenden Mitgliedern.

1. Bereich Baseball
 - a. Fachliche Beratung zu Regeln, Trainingsmethoden und Wettkampfstrategien.
 - b. Entwicklung von Förderprogrammen (Trainingslager, Workshops) für Spieler und Trainer.
 - c. Unterstützung bei der Teilnahme an Wettkämpfen und Turnieren.
 - d. Talentförderung und -identifikation.
 - e. Kooperation mit anderen Baseballvereinen.
2. Bereich Softball/BBQ
 - a. Fachliche Beratung zu Regeln, Trainingsmethoden und Wettkampfstrategien.
 - b. Entwicklung von Förderprogrammen (Trainingslager, Workshops) für Spieler und Trainer.
 - c. Unterstützung bei der Teilnahme an Wettkämpfen und Turnieren.
 - d. Talentförderung und -identifikation.
 - e. Kooperation mit anderen Softball- und BBQ-Vereinen.
3. Bereich Jugend/Nachwuchsarbeit/Jugendwart
 - a. Programme zur Förderung des Nachwuchses entwickeln.
 - b. Mentoring für junge Spieler erarbeiten.
 - c. Betreuung und Organisation von Aktivitäten für die Jugendabteilung des Vereins.
 - d. Ansprechpartner für jugendliche Mitglieder und deren Eltern.
 - e. Zusammenarbeit mit Schulen oder anderen Institutionen zur Förderung des Sports unter Jugendlichen.
4. Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Marketing
 - a. Entwicklung einer Kommunikationsstrategie.
 - b. Pflege der Social-Media-Kanäle.
 - c. Eventpromotion für Veranstaltungen und Spiele.
 - d. Pressearbeit und Kontaktpflege zu Medien.
 - e. Kooperationen mit Sponsoren aufbauen.
 - f. Markenentwicklung (Logo, Slogans).
5. Bereich Catering
 - a. Spieltage
 - b. Events
 - c. Beschaffung
 - d. Abrechnung
6. Bereich Schriftführung
 - a. Protokollierung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
 - b. Verwaltung der Korrespondenz des Vereins (z.B. Einladungen, Mitteilungen).
 - c. Pflege der Mitgliederlisten und anderer wichtiger Dokumente.
7. Bereich Zeugwart / Platzwart
 - a. Beschaffung, Lagerung und Pflege von Sportgeräten und Ausrüstung
 - b. Regelmäßige Inventur und rechtzeitige Anforderung neuer Geräte und Ausrüstung
 - c. Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und -sicherheit durch Wartung und Reparaturen
 - d. Dokumentation von Wartungsarbeiten, Schäden und Verlusten an Ausrüstung
 - e. Enge Zusammenarbeit mit Trainern zur Abstimmung über benötigtes Material
 - f. Pflege und Instandhaltung des Baseball- und Softballfeldes (Rasen, Infield, Linien) sowie der umgebenden in Vereinsverantwortung befindlichen Flächen
 - g. Gewährleistung der Sauberkeit im Rundbau sowie auf und neben den Spielfeldern
 - h. Meldung von Gefahrenquellen oder notwendigen Reparaturen
 - i. Ansprechpartner für den Sportpark bezüglich Platzpflege.

8. Bereich Finanzen
 - a. Beratung zu finanziellen Angelegenheiten und Budgetfragen des Vereins.
 - b. Unterstützung bei der Erstellung und Überprüfung der Buchhaltungsunterlagen.
 - c. Mitwirkung bei der Kontrolle des Zahlungsverkehrs und der finanziellen Transaktionen.
 - d. Unterstützung bei der Budgetüberwachung.
 - e. Mitarbeit an Strategien zur Sicherstellung der finanziellen Stabilität des Vereins.

§3

Die Vorstandssitzungen

Der Vorstand trifft und bespricht sich regelmäßig mindestens einmal im Monat. Er beruft bei Bedarf, oder wenn mindestens die Hälfte der Vorstandsmitglieder es begehren, eine außerordentliche Vorstandssitzung ein. Im Rahmen der Sitzungen berichten die Vorstandsmitglieder über ihre Tätigkeiten. Die Vorlage einer Tagesordnung ist nicht erforderlich. Über die Sitzung ist ein Protokoll anzufertigen. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend sind.

Die Beiratsmitglieder nehmen an den Vorstandssitzungen teil, sind jedoch nur stimmberechtigt, sofern über Entscheidungen abgestimmt wird, die der Zustimmung des Beirats bedürfen. Über solche Entscheidungen wird der Beirat mindestens eine Woche vor der entsprechenden Vorstandssitzung informiert.

§4

Die Mitgliederversammlung

Ergänzend zu den Regelungen in der Satzung wird festgelegt, dass eine jährliche ordentliche Mitgliederversammlung im November stattfindet.

Darüber hinaus wird eine zusätzliche ordentliche Mitgliederversammlung im März durchgeführt.

§5

Inkrafttreten

Die vorstehende Geschäftsordnung wurde neu erstellt und von der Mitgliederversammlung am 20.02.2025 in Haar beschlossen. Sie tritt am Tag nach der Genehmigung in Kraft.